

Print von A bis Z

A

Abfallend
Bilder und Linien, die den Papierrand einer Drucksache berühren, nennt man angeschnitten oder abfallend

Absatz
Textabschnitt, der stumpf oder mit einem Einzug beginnt und mit einem Ausgang endet

Akzidenzen
Alle Drucksachen, die nicht zum Werk-, Zeitungs- und Zeitschriftendruck zählen

Akzidenzschriften
Alle besonders für den Satz von Akzidenzen geeigneten Schriften

Anlage
Stand der Vorder- und Seitenmarken an den Druck und Falzmaschinen

Auflage
Stückzahl einer Drucksache

Auflösung
Gibt die Weite der Rasterpunkte an

Ausgleichen
Vor allem Wörter in Versalien benötigen oft einen Ausgleich der weißen Räume zwischen den Buchstaben

Ausschießen
Die Ordnung des Satzes einer Druckform, um auf dem gedruckten und gefalzten Bogen die richtige Seitenfolge zu haben

Austreiben
Durch Erweiterung der Wort- bzw. Zeilenabstände die Zeilenbreite bzw. Texthöhe erreichen

Autorkorrektur
Der Autor (Verfasser) erhält Papierabzüge zur Korrektur um Satzfehler anzuzeichnen und evtl. Korrekturen einzufügen

B

Bildbearbeitung
Bearbeitung von eingescannten Bildern und Fotos

Blindtext
Beliebiger Text, der als Platzhalter im Layout eingefügt wird

Blocksatz
Satz von Zeilen gleicher Länge z.B. in Büchern, Zeitungen; Gegenteil zu Flattersatz

Bogen
Eine Anzahl von Seiten, die sich aus dem Seitenformat ergeben, auf einem Druckbogen stehen und für die buchbinderische Arbeit im Zusammenhang wesentlich sind

Bold
Schriftschnitt = fett

Bundsteg
Breite des inneren Papierrandes einer Seite

C

Chromolux
Beschichtetes, glänzendes etwas stärkeres Papier

Corporate Design
Einheitliches Erscheinungsbild von z.B. Geschäftsdrucksachen

CMYK
Cyan, Magenta, Yellow, Black; Grundfarben des 4-Farb-Drucks

D

Dicke
Breite eines Buchstaben und Zeichens inkl. des Fleisches

Durchschuß
Abstand zweier Zeilen von Unterlänge bis nächste Oberlänge

Duplikat
Kopie des Originals

DTP
Desk Top Publishing; Text- und Bildverarbeitung am Rechner; siehe Typografie

E

Einzug
Einrücken der ersten Zeile oder eines ganzen Absatzes

EBV
Elektronische Bildverarbeitung

EDV
Elektronische Datenverarbeitung

F

Fleisch
Die nichtdruckende Fläche der Letter außerhalb der Buchstabenform

Flattersatz
Links- oder rechtsbündige ungleich lange Zeilen, auch Rauhsatz genannt

Fließtext
Fortlaufender Text in der Grundschrift

Fotosatz
Elektronische Satztechnik; Schriftsatz wird auf Film oder Fotopapier belichtet

Fußnote
Anmerkung am Fuß einer Seite, die meist in einem kleineren Schriftgrad gesetzt wird

Format
Größenangabe für Papier z.B.
DIN A4 = 210 x 297 mm
DIN A3 = 297 x 420 mm

G

Geviert
Ein Füllstück aus dem Bleisatz; das Geviert ist ein engerer Abstand als der WZR

Grundfarben
Im 4-Farb-Druck: CMYK;
Cyan, Magenta, Yellow, Black

Grundschrift
Schrift die in einer Drucksache ausschließlich oder überwiegend gesetzt ist

H

Halbton
Echte Grautöne und Abstufungen in Bildern, Grafiken und Fotos

Hängender Einzug
Einzug über mehrere Zeilen, Absätze oder Seiten

Hauskorrektur
In der Druckerei vorgenommene erste Prüfung auf Richtigkeit eines Satzes

Headline
Überschrift

Hurenkind
Sollte man vermeiden! Eine Seite, die mit einer halben Ausgangszeile am Kopf beginnt

I - J

Impressum
Enthält Angaben über Verlag, Autor, Auflage etc.

Initialen
Schmückende od. verzierende Anfangsbuchstaben zu Beginn eines Kapitels

Italic
Schriftschnitt = kursiv

Jungfrau
Eine völlig fehlerfreie Seite

K

Kapitalchen
Kleinbuchstaben in Form von Großbuchstaben

Kerning
Engl. Bezeichnung für Unterscheidung

Korrekturzeichen
Für Satzfehler gibt es einheitliche Korrekturzeichen, auch im Duden zu finden

L

Laufrichtung des Papiers
Richtung der Papierbahn; wichtig bei der Weiterverarbeitung z.B. beim Falzen

Laufweite
Bezeichnet die Abstände zwischen den Buchstaben (normal, weit, eng)

Layout
Gestaltung einer Seite unter Berücksichtigung von Harmonie, Kontrast und Wirkung

Legende
Bildunterschrift oder erklärende Texte

Leporellofalz
Art der Falzung, bei welcher der Bogen harmonikaartig übereinander liegt

Lithos
Abbildungen und Fotos auf Film für den 4-Farb-Druck

Logo
Signet für Firmen oder Marken

Lumbecken
Klebeheftung

Leiche
In einem Satz fehlendes Wort

M

Manuskript
Textvorlage des Autors als Datei oder handschriftlich

Mittelachse
Zentrierte Ausrichtung von Texten und Bildern

Moiré
Moirémuster entstehen durch erneutes aufrastern eines Bildes

N

Notenziffer n
Ziffern im Text, die auf die Fußnoten und Endnoten verweisen

Nutzen
Das Format einer Drucksache mehrere Male auf einem Druckbogen platzieren

O

Offsetdruck
Druckverfahren zur Übertragung des Drucks auf Papier z.B. im 4-Farb-Druck

P - Q

Pagina
Seitennumerierung bzw. Seitenzahl; rechts = ungerade Seitenzahl, links = gerade Seitenzahl

Passmarken
Hilfe für das Einrichten und zum Beschneiden des Druckbogens

Papierformat
siehe Format

Papiergewicht
Wird in Gramm pro Quadratmeter angegeben z.B. 80g/m²

Photomontage
Zusammenstellung eines Bildes aus Teilen verschiedener Fotos. s.a. Bildbearbeitung

Punkt
Der typographische Punkt, Maßeinheit für Schriftgrößen; 1 Punkt = 0,3759 mm

R

Raster
Auflösung von Bildern oder Flächen in Rasterpunkte

Rauhsatz
Satz mit gleichmäßigen Wortabständen und verschiedenen langen Zeilen

Reproduktion
Wiedergabe, Vervielfältigung von Bild und Text in möglichst originalgetreuer Form

S

Satzspiegel
Im Entwurf bzw. Layout festgelegte Ränder, Spaltenlängen und -breiten etc.

Scannen
Einlesen von Texten und Bildern am Scanner

Schöndruck
Der zuerst erfolgende einseitige Druck eines Bogens, dem der Widerdruck auf der Rückseite folgt

Schriftfamilie
Klassifizierung und Einteilung der Schriften in Familien

Schriftlinie
Normallinie, auf der alle Buchstaben ohne Unterlänge stehen

Schiftschnitt
z.B. fett, kursiv, fettkursiv etc.

Schusterjungen
Sollte man vermeiden! Ein Absatz der mit der letzten Zeile einer Seite beginnt

Setzkasten

Flacher Kasten mit größeren und kleineren Fächern eingeteilt zur Aufbewahrung von Lettern im Bleisatz

Siebdruck

Direktes Druckverfahren z.B. auf T-Shirts, Dosen, Plastik, Schilder o.ä.

Spalte

Damit man bei längeren Texten nicht schwer lesbare Zeilen erhält, teilt man den Text in Spalten

Sperrn

Hervorheben eines Wortes durch das Vergrößern der Buchstabenabstände

Stürzen

Drehen einer Schrift um z.B. 90°

T

Tabellensatz

Geordnete Wiedergabe von Zahlen und Text

Typografie

Anweisung an die Technik, Texte und Daten in lesegerechter Form zu erzeugen

Typometer

Verwendet der Typograf, Schrift- bzw. DTP-Setzer zum Messen der Schriftgröße

U

Umbruch

Seiten-, Spalten- und Zeilenumbruch

Unterlänge

Längen unterhalb der Schriftlinie z.B. g-Schleufe

Unterschneidung

Ausgleichen der Buchstabenabstände

V

Versalien

Großbuchstaben

Versalhöhe

Oberlänge bis Schriftlinie

W

Wasserzeichen

Durchscheinende Zeichnung im Papier

Widerdruck

Bedrucken der Rückseite im Schön- und Widerdruck

Wortzwischenraum (WZR)

Als Wortabstand wird ein Drittel der Schriftgröße verwendet

XYZ

Zeilenfall

Anordnung und Umlaufen der Zeilen

Zeilenabstand

Der Abstand von einer Schriftlinie zur nächsten Schriftlinie

Zoom

Vergrößerung einer Ansicht oder eines Ausschnittes